

CHECK-UP IN AMBITO CONTRATTUALE



RICHIEDENTE

SOCIETÀ

PERSONA DI RIFERIMENTO

NOME

COGNOME

E-MAIL

TELEFONO



QUESTIONARIO IN AMBITO CONTRATTUALE

Quando deve concludere un affare:

1. Ritiene sufficiente uno scambio di e-mail in cui vengono indicate le condizioni principali?

Si No

2. Quali aspetti dell'affare è solito negoziare?

.....

.....

3. Ritiene di dover stabilire preventivamente tutte le condizioni possibili o solo quelle considerate indispensabili?

.....

4. È capitato di dover affrontare uno o più contenziosi relativi e/o conseguenti ad un contratto della sua azienda?

Si No

Se **SI** -> **4A.** Quali sono state le motivazioni?

.....

.....

.....

5. Per negoziare un contratto si affida ad un professionista esterno?

Si No

Se **SI** -> **5A.** Quale tipologia di professionista?

.....

.....

6. È capitato di dover revisionare delle condizioni di contratti aziendali già esistenti?
 Si No

Se **SI** -> **6A**. Quali condizioni contrattuali (oltre a quelle economiche) ha modificato più frequentemente?

.....

7. L'azienda prevede degli standard contrattuali ai quali attenersi?
 Si No

8. È capitato che si siano interrotti dei rapporti economici/commerciali importanti a causa di un conflitto derivante da un contratto?
 Si No

Se **SI** -> **8A**. Ci sono state ripercussioni per l'azienda? Si No
-> **8B**. Oggi negozierebbe quel contratto in modo diverso? Si No