
Servizio di Firma Elettronica Avanzata

ACCADEMIADR

Caratteristiche tecniche e conformità

Questo documento descrive le caratteristiche tecniche del servizio di Firma Elettronica Avanzata, da qui in avanti abbreviato in FEA, realizzato in conformità agli artt. 55 e successivi del DPCM 22 febbraio 2013.

Questo documento viene redatto e pubblicato sul sito di AccademiADR per rendere note agli utenti le caratteristiche del sistema realizzato ai sensi dell'art. 57 comma 1 lettere e), f) e g).

1) Soggetti della soluzione di Firma Elettronica Avanzata

AccademiADR è il soggetto che eroga la soluzione di FEA per i propri clienti ai sensi dell'art. 55 comma 2 lettera a ed art. 56 comma 1 lettera f, mentre DocuSign è la piattaforma che realizza la soluzione di FEA erogata da AccademiADR (art. 55 comma 2 lettera b).

2) Infrastruttura tecnologica di FEA

Il servizio di FEA utilizza l'infrastruttura tecnologica del servizio cloud di firma elettronica DocuSign realizzato e gestito dalla omonima società americana (<https://www.docusign.com>).

Il servizio DocuSign è dotato di certificazione di sicurezza ISO 27001, SSAE 16-certified (SOC 1 and SOC 2)

3) Identificazione del firmatario

Il firmatario viene identificato da AccademiADR in fase di registrazione sulla piattaforma Accademia ODR ®, a cui è possibile accedere dal sito www.accademiadr.it, tramite un valido documento di riconoscimento, secondo quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lettera a). Il firmatario viene informato dei termini e delle condizioni e limitazioni relative all'uso del servizio.

Il firmatario deve sottoscrivere tramite firma elettronica la dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio ed il relativo modulo sulla privacy. La modalità di sottoscrizione tramite firma elettronica è la stessa della firma elettronica avanzata, di seguito descritta, utilizzata dal firmatario per la sottoscrizione del contratto e degli altri documenti.

4) Sottoscrizione tramite FEA

AccademiADR prepara un fascicolo (envelope, nella terminologia DocuSign) con i documenti da firmare e li invia ai firmatari tramite DocuSign.

Il firmatario riceve all'interno della propria area riservata sulla piattaforma Accademia ODR ®, o eventualmente, sulla sua casella email un link al sistema DocuSign per prendere visione del fascicolo di sua pertinenza e firmare i documenti.

Al momento dell'inizio della sessione di firma DocuSign invia al cellulare del firmatario un SMS contenente un codice One Time Password che il firmatario deve riportare sull'applicazione per iniziare il processo di firma.

Il firmatario può prendere visione completa dei documenti da sottoscrivere tramite l'interfaccia di DocuSign, può stampare i documenti da firmare, chiudere e riaprire la sessione di firma in un secondo momento.

Il servizio DocuSign registra tutte le operazioni di autenticazione e firma. Al completamento del fascicolo DocuSign produce e rende disponibili per tutti i firmatari un documento di completamento che contiene tutti i dati delle operazioni di autenticazione e firma. Il documento di completamento è firmato da DocuSign con firma PAdES.

Al completamento di tutte le operazioni i firmatari ricevono copia dei documenti firmati all'interno della propria area riservata sulla piattaforma Accademia ODR ®, o eventualmente, sulle loro caselle email.

Le caratteristiche sopra descritte soddisfano quindi i requisiti dell'art. 56 comma 1 lettere a), b), c), d), g) ed h).

5) Accesso ai documenti

Secondo quanto disposto dall'art. 57 comma 1 lettere b) e c) AccademiADR conserva tutta la documentazione relativa al servizio FEA per il tempo previsto dalla legge e, su richiesta del firmatario (descrive le modalità della richiesta) fornisce al firmatario copia della dichiarazione di accettazione del servizio FEA sottoscritta dal firmatario.